

Титульний аркуш

26.04.2021

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 3

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Директор

(посада)

(підпис)

Турик Роман Степанович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "Львівський міський молочний завод"
2. Організаційно-правова форма: Приватне підприємство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 00446368
4. Місцезнаходження: 79052, Україна, Львівська обл., д/н р-н, м.Львів, вул. Рудненська, 8
5. Міжміський код, телефон та факс: (032)267-71-62, (032)267-71-62
6. Адреса електронної пошти: 7lmmz@ukrwest.net
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення буде прийнято на наступному засіданні наглядової ради
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

lvivmoloko.pat.ua

(URL-адреса сторінки)

26.04.2021

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації	
1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

32. Твердження щодо річної інформації

X

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки:

В переліку звіту відсутні наступні дані акціонерного товариства в зв'язку з тим, що така інформація не мала місця в звітному періоді, не передбачена законодавством або не виникла:

2. Інформація на одержані ліцензії(дозволи) на окремі види діяльності;

3. відомості про участь емітента в інших юридичних особах;

4. інформація щодо посади корпоративного секретаря;

5. інформація про рейтингове агенство;

6. інформація про наявність філіалів або інших відокремлених підрозділів;

7. судові справи емітента;

8. штрафні санкції;

- 10.3 інформація про засновників або учасників емітента;
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.
- 17.2 Інформація про облігації емітента
- 17.3 інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;
- 17.4 інформація про похідні цінні папери емітента;
- 17.5 інформація про забезпечення випуску богових цінних паперів емітента;
- 17.6 інформація про придбання власних акцій емітентом;
18. звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва);
19. інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента;
20. інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента;
21. інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів;
23. інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному періоді;
- 24.4 інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;
- 24.5.інформація про собівартість реалізованої продукції;
25. інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів;
26. інформація про вчинення значних правочинів;
27. інформація про вчинення значних правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість;
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).
- 31.Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).
33. інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками)

такого емітента, яка наявна в емітента;

34. інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом;

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Львівський міський молочний завод"

2. Скорочене найменування (за наявності)

ПрАТ "Львівський ММЗ"

3. Дата проведення державної реєстрації

01.04.1996

4. Територія (область)

Львівська обл.

5. Статутний капітал (грн)

12886720

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

1

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

д/н - д/н

д/н - д/н

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "Укресімбанк" м. Львів, МФО 325718

2) IBAN

260070060296

3) поточний рахунок

260070060296

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

д/н, МФО д/н

5) IBAN

д/н

6) поточний рахунок

д/н

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Засновником ВАТ "Львівський міський молочний завод" є держава в особі РВ ФДМУ у Львівській області. Нова редакція Статуту ВАТ затверджена загальними зборами акціонерів 10.08.2010 зареєстрована відділом Виконавчого комітету Львівської міської ради 01.09.2010. Нова редакція Статуту ПАТ затверджена загальними зборами акціонерів 17.06.2014 зареєстрована реєстраційною службою Львівського міського управління юстиції 01.07.2014., ідентифікаційний код 00446368.

31.01.2017р. Загальними зборами акціонерів було прийнято рішення про зміну типу акціонерного товариства на Приватне акціонерне товариство "Львівський міський молочний завод". Дата державної реєстрації відповідних змін до відомостей про юридичну особу, що

містяться в ЄДР - 03.02.2017р.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньо облікова кількість усіх працівників в еквіваленті повної зайнятості, осіб 1
Середньооблікова кількість штатних працівників, осіб 1.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання
Емітент до будь-яких об'єднань підприємств не належить.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Спільну діяльність емітент проводить з іншими організаціями не проводить.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Жодних пропозицій з боку третіх осіб щодо реорганізації не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

1. Облікова політика ПрАТ <Львівський міський молочний завод > відповідає вимогам міжнародних стандартів фінансової звітності, обов'язкових до застосування для річних періодів, що починаються з 1 січня 2012 року або після цієї дати. Перша фінансова звітність, складена за МСФЗ, подається за 2013 рік і має містити інформацію в Балансі (Звіті про фінансовий результат) станом на 01.01.2012 р., 31.12.2012 р., 31.12.2013 р., та Звіті про фінансові результати (Звіті про сукупний дохід), Звіті про рух грошових коштів, Звіті про власний капітал за 2012 і 2013 роки, і відповідні примітки (в тому числі порівняльну інформацію до всіх приміток, що вимагається МСФЗ). Концептуальною основою попередньої фінансової звітності за рік, що закінчився 31.12.2012 р., є бухгалтерські політики, що базуються на вимогах МСФЗ, включаючи розкриття впливу переходу з П(С)БО на МСФЗ, допущення, прийняті управлінським персоналом щодо стандартів та інтерпретацій, які, як очікується, наберуть чинності, і політик, які, як очікується, будуть прийняті на дату підготовки управлінським персоналом першого повного пакета фінансової звітності за МСФЗ за станом на 31.12.2013 р., а також обмеження застосування МСФЗ, зокрема в частині визначення форми та складу статей фінансових звітів згідно МСБО. 2. Облікова політика ПрАТ <Львівський міський молочний завод> - це конкретні принципи, основи, домовленості, правила та практика, що застосовуються для підготовки та подання фінансової звітності. 3. До способів ведення обліку за МСФЗ належать способи групування, оцінки, та відображення фактів господарської діяльності, погашення вартості активів, організації документообігу, застосування рахунків обліку та їх зв'язок з системою рахунків обліку за ПСБО, організації реєстрів обліку, обробки інформації. 4. Дана облікова політика є документом, що відображає специфіку способів ведення обліку та формування звітності у випадках, якщо: а) Міжнародні стандарти містять положення, що дозволяють робити

вибір з декількох варіантів, передбачених стандартами або прямо не передбачених стандартами, але не суперечать їм;б) Міжнародні стандарти містять лише загальні положення, але не містять конкретних способів відображення операцій у звітності;в) Міжнародні стандарти містять неясні або неоднозначні чи суперечливі вимоги, сумнівні або вимагають оцінки керівництва ПрАТ <Львівський міський молочний завод>г) Міжнародні стандарти будь - яким іншим чином роблять можливим (або не забороняють) застосування способів формування звітності та ведення обліку за МСФЗ встановлених обліковою політикою .Зміна облікової політики має проводитися у випадках зміни або випуску нових міжнародних стандартів. Або у випадках коли зміни облікової політики призводять до того, що фінансова звітність дає більш значущу інформацію про вплив операцій, інших подій або умов на фінансовий стан, фінансові результати діяльності, потоки грошових коштів підприємства.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік
Надання послуг по оперативній оренді.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За останні 5 років. ПрАТ "Львівський міський молочний завод" придбав наступне обліднання: - лінія по виробництву глазурованих сирків - 2 шт 2034555,67 - фасувальні автомати Fillpak - 2 шт. 520761,55 - фасувальні автомати сиркової продукції А-176 - 2 шт. 88523,00 -маркіратор 46068,75 грн. автомат горизонтальний-58333,33 грн У 2016 р. був введений в експлуатацію компресорний цех на базі двох фреонових чілерів, а також запущена в дію холодильна камера зберігання готової продукції, загальною площею 600м2 - 985184,55грн.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основні засоби, які були придбані після переоцінки враховуються Компанією за первинною

вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації і/або накопичених збитків від знецінення у разі їх наявності. Первісна вартість основних засобів включає витрати, безпосередньо пов'язані з придбанням таких активів. Витрати на поточний ремонт і техобслуговування відносяться на витрати поточного періоду. Витрати на заміну великих вузлів або компонентів основних засобів капіталізуються за умови збільшення первісно очікуваних економічних вигід від подальшого використання таких об'єктів. На дату переходу на МСФЗ основні засоби оцінені, у відповідності до вимог МСФЗ 1, по доцільній справедливій вартості. Оцінка після визнання здійснюється на основі моделі собівартості. Амортизація розраховується протягом оціночного строку корисного використання активу із застосуванням прямолінійного методу.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Нестабільність податкового законодавства, фінансва криза.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Підприємство використовує в діяльності власні оборотні кошти

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Не виконаних угод немає

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Пошук коштів на здійснення реконструкції підприємства.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Діяльності щодо досліджень та розробок ПрАТ "Львівський міський молочний завод" не проводить.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Основну діяльність Товариство в звітному періоді не здійснювало.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів	д/в	д/в
Виконавчий орган	Директор	Турик Роман Степанович
Наглядова рада	Голова Наглядової ради Члени Наглядової ради	голова Наглядової ради Левицький Віктор Миколайович, члени Наглядової ради: Голоюх Наталія Дмитрівна, Горіна Ольга Володимирівна

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор	Турик Роман Степанович	1964	вища	16	д/в, Обіймав посаду директора ВАТ <Львівський міський молочний завод>.	17.06.2014, на строк до відкликання загальними зборами акціонерів
Опис: Винагорода в звітному періоді не виплачувалась, в тому числі у натуральній формі. Повноваження та обов'язки посадових осіб емітента визначені Статутом товариства та посадовими інструкціями. Посади на інших підприємствах не обіймає. Протягом останніх 5 років обіймав посади в.о.директора та директора ВАТ <Львівський міський молочний завод>Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.							
2	Голова Наглядової ради	Левицький Віктор Миколайович	1979	Вища, Тернопільська академія народного господарства	20	д/в, Начальник цеху виробництва твердого сиру, Головний бухгалтер ПАТ "Дубномолоко"	31.01.2017, до відкликання загальними зборами акціонерів
Опис: д/н							
3	Член Наглядової ради	Голоюх Наталія Дмитрівна	1974	вища	12	д/в, ТзОВ Континіум	31.01.2017, на строк до відкликання загальними зборами акціонерів
Опис: Винагорода в звітному періоді не виплачувалась, в тому числі у натуральній формі. Повноваження та обов'язки посадових осіб емітента визначені Статутом товариства та посадовими інструкціями. Посади на інших підприємствах не обіймає. Протягом останніх 5 років обіймала посади начальника відділу корпоративних правовідносин юридичного департаменту ТзОВ <Континіум> та Члена Наглядової ради емітента. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.							
4	Член наглядової ради	Горіна Ольга Володимирівна	0	д/н	10	д/в, Старший юристконсульт відділу судової практики ТОВ "Континіум"	31.01.2017, на строк до відкликання

							загальними зборами акціонерів
<p>Опис: Винагорода в звітному періоді не виплачувалась, в тому числі у натуральній формі, фізична особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Повноваження та обов'язки посадових осіб емітента визначені Статутом товариства та посадовими інструкціями. Посади на інших підприємствах не обіймає. Протягом останніх 5 років обіймала посади Провідний юристконсульт експертного відділу ТОВ "Вест ойл груп", начальник відділу "ТОВ Західна енергетична група", старший юристконсульт відділу судової практики ТОВ "Контініум". Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p>							

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Член Наглядової ради	Горіна Ольга Володимирівна	1	0,0012	1	0
Член Наглядової ради	Голоюх Наталія Дмитрівна	2	0,00239	2	0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Пошук коштів на здійснення реконструкції підприємства.

2. Інформація про розвиток емітента

Засновником ВАТ "Львівський міський молочний завод" є держава в особі РВ ФДМУ у Львівській області. Нова редакція Статуту ВАТ затверджена загальними зборами акціонерів 10.08.2010 зареєстрована відділом Виконавчого комітету Львівської міської ради 01.09.2010. Нова редакція Статуту ПАТ затверджена загальними зборами акціонерів 17.06.2014 зареєстрована реєстраційною службою Львівського міського управління юстиції 01.07.2014., ідентифікаційний код 00446368.

31.01.2017р. Загальними зборами акціонерів було прийнято рішення про зміну типу акціонерного товариства на Приватне акціонерне товариство "Львівський міський молочний завод". Дата державної реєстрації відповідних змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в ЄДР - 03.02.2017р.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента відсутня

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завдань та політики Товариства щодо управління фінансовими ризиками немає

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Виробнича діяльність Товариства не має схильності до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Власний кодекс корпоративного управління на Товаристві відсутній.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншого кодексу корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати немає

весь відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Практики корпоративного управління, застосовуваної понад визначені законодавством вимоги немає.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління,

зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Емітент не має кодексу корпоративного управління

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
Дата проведення		
Кворум зборів	0	
Опис	Взвітному періоді загальні збори акціонерів не скликалися	

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)	У звітному періоді річні Загальні збори акціонерів акціонерів не скликалися.	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	У звітному періоді річні Загальні збори акціонерів акціонерів не скликалися.	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X

Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	У звітному періоді позачергові збори акціонерів не скликалися.	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	У звітному періоді позачергові збори акціонерів не скликалися.	
Інше (зазначити)	У звітному періоді позачергові збори акціонерів не скликалися.	

У разі скликання, але непроведення чергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення	У звітному періоді річні Загальні збори акціонерів акціонерів не скликалися.
--	--

У разі скликання, але непроведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення	У звітному періоді позачергові збори акціонерів не скликалися.
--	--

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Левицький Віктор Миколайович		X	д/в
Голоюх Наталія Дмитрівна		X	д/в
Горіна Ольга Володимирівна		X	д/в

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Протягом звітного періоду засідань Наглядової ради не відбувалось.
---	--

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
3 питань аудиту		X	
3 питань призначень		X	
3 винагород		X	
Інше (зазначити)	Комітети не створювались		

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень	Комітети не створювались
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності	Комітети не створювались

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	д/в
--------------------------------------	-----

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити) д/в	X	

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	д/в	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	Члени наглядової ради не отримують винагороди	

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Директор одноособово	<p>1) без довіреності вступати у цивільні правовідносини від імені Товариства, представляти інтереси Товариства у відносинах з державними органами, господарськими та іншими судами, підприємствами, установами та організаціями та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної цим Статутом;</p> <p>2) з урахуванням вимог цього Статуту щодо укладення значних правочинів, самостійно приймати рішення про укладення, правочинів (угод, договорів) на суму, що не перевищує 100 000,00 грн., або її еквіваленту в іноземній валюті за курсом НБУ, за винятком тих правочинів (договорів), прийняття рішення про укладення, яких відноситься до компетенції Наглядової ради, згідно з підпунктом 31 пункту 10.3. цього Статуту;</p> <p>3) укладати від імені Товариства правочини (договори): а) право на прийняття рішення про укладення яких належить Директору, відповідно до цього Статуту; б) інші правочини (договори), прийняття рішення про укладення яких віднесено до компетенції Наглядової ради Товариства, Загальних зборів, за умови, що таке рішення було прийняте Наглядовою радою і доведене до відома Директора.</p> <p>4) розпоряджатися від імені Товариства, відповідно до чинного законодавства і цього Статуту, майном та коштами Товариства,</p>

підписувати від імені Товариства угоди та інші фінансові та майнові зобов'язання;

- 5) відкривати рахунки у фінансово-кредитних установах: поточні, валютні та інші рахунки Товариства, а також рахунки у цінних паперах, особові рахунки тощо;
- 6) укладати та підписувати правочини (договори, угоди, контракти) та інші документи від імені Товариства;
- 7) здійснювати керівництво роботою філій, представництв, підрозділів Товариства, забезпечуючи виконання покладених на них завдань та затвердження їх звітів;
- 8) видавати накази і розпорядження, які є обов'язковими для виконання працівниками Товариства, та вирішувати інші питання, які доручені йому Загальними зборами акціонерів та/чи Наглядовою радою Товариства;
- 9) видавати (відкликати) доручення (довіреності) на право виконання дій та здійснення представництва від імені Товариства;
- 10) придбавати в інтересах Товариства іноземну валюту через банківські установи, які мають відповідну ліцензію;
- 11) представляти Товариство у відносинах з українськими та іноземними підприємствами, установами, організаціями;
- 12) розробляти плани господарської діяльності Товариства та виносити їх на затвердження Загальними зборами;
- 13) затверджувати штатний розклад, правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції та посадові оклади працівників Товариства, визначати розмір оплати праці, а також матеріального заохочення працівників Товариства;
- 14) відповідно до трудового законодавства приймати на роботу і звільняти працівників Товариства у встановленому порядку, накладати дисциплінарні стягнення, здійснювати заходи щодо морального і матеріального заохочення працівників Товариства;
- 15) підписувати колективний договір, зміни та доповнення до нього;
- 16) встановлювати або затверджувати функціональні обов'язки працівників Товариства з урахуванням вимог чинного законодавства України і Статуту Товариства;
- 17) приймати рішення про відрядження працівників у тому числі за кордон;
- 18) забезпечувати дотримання норм чинного законодавства України про працю;
- 19) утворювати підрозділи, необхідні для виконання цілей та завдань Товариства у межах організаційної структури;
- 20) організувати ведення бухгалтерського обліку та звітності в Товаристві;
- 21) затверджувати тарифи на надані Товариством послуги;
- 22) погоджувати перелік відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, визначати порядок їх використання та охорони;
- 23) затверджувати та впроваджувати внутрішні нормативні акти Товариства, контролювати їх виконання;
- 24) приймати рішення про пред'явлення претензій та позовів від

	імені Товариства; 25) вирішувати питання щодо відчуження або списання майна Товариства, залучення кредитних коштів та застави майна Товариства, з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом; 26) здійснювати інші дії в межах своїх повноважень, та вирішувати інші питання, віднесені до його компетенції цим Статутом або внутрішніми документами Товариства за винятком тих, що входять до компетенції інших органів та посадових осіб Товариства.
--	---

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Засідання виконавчого органу не проводились, так як директор діє одноособово.
--	---

Оцінка роботи виконавчого органу	д/в
---	-----

Примітки

д/в

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Ревізійна комісія відсутня.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) ні

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальн і збори акціоне рів	Наглядов а рада	Виконав чий орган	Не належить до компетенції жодного органу
--	--------------------------------------	--------------------	-------------------------	---

Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	так	ні	так	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	ні	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	ні	так	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	так	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) ні

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть) д/в		

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність	Інформація розповсюдж	Інформація оприлюднюється	Документи надаються	Копії докуме	Інформація розміщуєтьс
---------------------------	-----------------------	---------------------------	---------------------	--------------	------------------------

акціонерного товариства	ується на загальних зборах	в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	нтів надаються на запит акціонера	я на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	ні	ні
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	ні	ні	ні
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	ні	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	так	ні	так	ні	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X

Наглядова рада		X
Інше (зазначити)	д/в	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	д/в	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Компанія <ВМГ ВЕСТ МІЛК ЛІМІТЕД>	HE 178561	95,092017

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
83 680	0	Будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на Загальних зборах емітента немає	
Опис			

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Членом Наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їх інтереси, та/або незалежні директори.

Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання

Загальними зборами. У разі заміни члена Наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член Наглядової ради.

Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється шляхом голосування бюлетенями (не кумулятивне голосування). Обрання та відкликання членів Наглядової ради Товариства здійснюється у повному складі, незалежно від часу обрання кожної особи на посаду члена Наглядової ради Товариства, окрім членів Наглядової ради, обраних як представники акціонера або групи акціонерів. Член Наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.

Особи, обрані Членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів.

Кількісний склад Наглядової ради - 3 особи, Голова та два члени Наглядової ради.

Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Виконавчого органу та/або Ревізійної комісії Товариства.

Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.
- 5) у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена

Наглядової ради, який є представником акціонера;

б) втрати членом Наглядової ради (або особою, представником якої він є) статусу акціонера Товариства.

З припиненням повноважень члена Наглядової ради одночасно припиняється дія договору (контракту), укладеного з ним.

Директор Товариства призначається рішенням Наглядової ради Товариства, строком до моменту прийняття рішення Наглядової ради щодо припинення його повноважень.

Голова та члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність та /або з юридичних осіб - акціонерів

9) повноваження посадових осіб емітента

До виключної компетенції Наглядової ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; 2) підготовка та визначення порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного (визначення доцільності внесення

до порядку денного Загальних зборів питань, запропонованих акціонерами або виконавчим органом Товариства, за виключенням випадків, коли відповідно до законодавства запропоновані питання вносяться до порядку денного Загальних зборів обов'язково), внесення змін до порядку денного Загальних зборів, інформування акціонерів про проведення Загальних зборів у встановленому чинним законодавством України порядку, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;

3) прийняття рішення про скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів за власною ініціативою, на вимогу акціонерів або за ропозицією Виконавчого органу Товариства, подання на розгляд Загальних зборів проектів рішень, пропозицій і рекомендацій з питань порядку денного; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства" і цим Статутом; 8) обрання та припинення повноважень Директора Товариства; 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Директором, встановлення розміру їх винагороди, уповноваження особи на підписання від імені Товариства трудового договору (контракту) з Директором; 10) прийняття рішення про відсторонення Директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора; 11) обрання та припинення повноважень голови та членів інших органів Товариства, окрім випадків передбачених цим Статутом; 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 14) визначення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом України "Про акціонерні товариства"; 15) визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; 16) вирішення питань про заснування або участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування або участь в інших юридичних особах, про придбання або відчуження корпоративних прав, акцій інших емітентів; 17) прийняття рішення про приєднання, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання Товариства до іншого акціонерного товариства, якщо Товариству належить більш як 90 відсотків простих акцій товариства, що приєднується; 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; 19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, утому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; 22) надсилання в порядку, передбаченому Законом України "Про акціонерні товариства", пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій; 23) погодження основних напрямів діяльності та перспективних планів розвитку Товариства; 24) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування, крім випадків скликання позачергових Загальних зборів акціонерами; 25) прийняття рішення про вчинення правочину, щодо якого є заінтересованість, за винятком випадків, передбачених законодавством; 26) прийняття рішення про обрання корпоративного секретаря; 27) розробка умов договору про злиття (приєднання) або план поділу (виділу, перетворення), підготовка пояснень до таких договорів акціонерам; 28) винесення на

Загальні збори питання про припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або виділ, про затвердження умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення), передавального акта або розподільчого балансу; 29) у випадку участі Товариства у злитті, прийняття рішення про затвердження проекту статуту Товариства, створюваного в результаті злиття акціонерних товариств, проекту договору про злиття акціонерних товариств, пояснень до умов договору про злиття, схвалення передавального акта, підготовленого комісією з припинення товариства, умов конвертації акцій товариства, що припиняється, в акції товариства, створюваного в результаті злиття, отримання висновку незалежного експерта щодо умов договору про злиття; 30) з урахуванням вимог цього Статуту щодо укладення значних правочинів, прийняття рішення та надання дозволу (повноважень) Директору Товариства на укладення, зміну чи розірвання Товариством будь-яких правочинів на суму, яка перевищує 100 000,00 (сто тисяч) гривень або її еквіваленту в іноземній валюті за курсом НБУ, на момент укладення правочину. 31) з урахуванням вимог цього Статуту щодо укладення значних правочинів, прийняття рішення та надання дозволу (повноважень) Директору Товариства на укладення договорів (угод, контрактів), незалежно від їх суми, щодо:

- розпорядження будь-яким нерухомим майном Товариства, включаючи земельні ділянки, в тому числі, але не виключно - щодо застави, іпотеки та будь-якого відчуження нерухомого майна Товариства (в тому числі передачі нерухомого майна як внеску до статутного капіталу іншого підприємства), відмови від права користування чи права власності на земельну ділянку тощо, включаючи майно та майнові права його дочірніх підприємств, філій та представництв;
- передачі в оренду, платне/безоплатне користування рухомого і нерухомого майна на строк більше 1 (одного) року;
- відчуження або розпорядження в будь-який спосіб корпоративними правами, цінними паперами, що належать Товариству в інших товариствах, підприємствах та об'єднаннях; відчуження або розпорядження в будь-який спосіб об'єктами права інтелектуальної власності;
- надання будь-якої позики, поруки (поручительства), гарантії, отримання кредиту, а також передачі в довірче управління майна Товариства;

32) у випадку прийняття Загальними зборами рішення про попереднє погодження вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом одного року з дня прийняття такого рішення, надання дозволу (повноважень) Директору Товариства на їх укладення в кожному окремому випадку укладення такого правочину. 33) прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів - філій, представництв, дочірніх підприємств, затвердження їх статутів та положень, обрання та відкликання їх керівників; 34) визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю Товариства, їх складу та обсягу, порядок захисту, з урахуванням вимог чинного законодавства України; 35) прийняття рішення про зміну місцезнаходження, видів діяльності Товариства; 36) затвердження повідомлення про проведення загальних зборів акціонерів, проекту порядку денного та порядку денного загальних зборів акціонерів; 37) обрання тимчасової лічильної комісії; 38) вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради згідно із Законом України "Про акціонерні товариства", цим Статутом та не належать до виключної компетенції Загальних зборів.

повноваження Директора:

- 1) без довіреності вступати у цивільні правовідносини від імені Товариства, представляти інтереси Товариства у відносинах з державними органами, господарськими та іншими судами, підприємствами, установами та організаціями та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної цим Статутом;
- 2) з урахуванням вимог цього Статуту щодо укладення значних правочинів, самостійно приймати рішення про укладення, правочинів (угод, договорів) на суму, що не перевищує 100 000,00 грн., або її еквіваленту в іноземній валюті за курсом НБУ, за винятком тих правочинів (договорів), прийняття рішення про укладення, яких відноситься до компетенції Наглядової

ради, згідно з підпунктом 31 пункту 10.3. цього Статуту;

3) укладати від імені Товариства правочини (договори): а) право на прийняття рішення про укладення яких належить Директору, відповідно до цього Статуту; б) інші правочини (договори), прийняття рішення про укладення яких віднесено до компетенції Наглядової ради Товариства, Загальних зборів, за умови, що таке рішення було прийняте Наглядовою радою і доведене до відома Директора.

4) розпоряджатися від імені Товариства, відповідно до чинного законодавства і цього Статуту, майном та коштами Товариства, підписувати від імені Товариства угоди та інші фінансові та майнові зобов'язання;

5) відкривати рахунки у фінансово-кредитних установах: поточні, валютні та інші рахунки Товариства, а також рахунки у цінних паперах, особові рахунки тощо;

6) укладати та підписувати правочини (договори, угоди, контракти) та інші документи від імені Товариства;

7) здійснювати керівництво роботою філій, представництв, підрозділів Товариства, забезпечуючи виконання покладених на них завдань та затвердження їх звітів;

8) видавати накази і розпорядження, які є обов'язковими для виконання працівниками Товариства, та вирішувати інші питання, які доручені йому Загальними зборами акціонерів та/чи Наглядовою радою Товариства;

9) видавати (відкликати) доручення (довіреності) на право виконання дій та здійснення представництва від імені Товариства;

10) придбавати в інтересах Товариства іноземну валюту через банківські установи, які мають відповідну ліцензію;

11) представляти Товариство у відносинах з українськими та іноземними підприємствами, установами, організаціями;

12) розробляти плани господарської діяльності Товариства та виносити їх на затвердження Загальними зборами;

13) затверджувати штатний розклад, правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції та посадові оклади працівників Товариства, визначати розмір оплати праці, а також матеріального заохочення працівників Товариства;

14) відповідно до трудового законодавства приймати на роботу і звільняти працівників Товариства у встановленому порядку, накладати дисциплінарні стягнення, здійснювати заходи щодо морального і матеріального заохочення працівників Товариства;

15) підписувати колективний договір, зміни та доповнення до нього;

16) встановлювати або затверджувати функціональні обов'язки працівників Товариства з урахуванням вимог чинного законодавства України і Статуту Товариства;

17) приймати рішення про відрядження працівників у тому числі за кордон;

18) забезпечувати дотримання норм чинного законодавства України про працю;

19) утворювати підрозділи, необхідні для виконання цілей та завдань Товариства у межах організаційної структури;

20) організувати ведення бухгалтерського обліку та звітності в Товаристві;

21) затверджувати тарифи на надані Товариством послуги;

22) погоджувати перелік відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, визначати порядок їх використання та охорони;

23) затверджувати та впроваджувати внутрішні нормативні акти Товариства, контролювати їх виконання;

24) приймати рішення про пред'явлення претензій та позовів від імені Товариства;

25) вирішувати питання щодо відчуження або списання майна Товариства, залучення кредитних коштів та застави майна Товариства, з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом;

26) здійснювати інші дії в межах своїх повноважень, та вирішувати інші питання, віднесені до його компетенції цим Статутом або внутрішніми документами Товариства за винятком тих, що входять до компетенції інших органів та посадових осіб Товариства.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

Аудит звіту про корпоративне управління в звітному періоді не проводився.

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Компанія <ВМГ ВЕСТ МІЛК ЛІМІТЕД>	HE 178561	-, Кипр, Нікосія р-н, Нікосія, Флорініс 11 СІТРУМ, 7-й поверх	79 573	95,092	79 573	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Усього			79 573	95,092017	79 573	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акція проста бездокументарна іменна	83 680	12 886 720,00	<p>Емітент випустив прості іменні акції, інших цінних паперів не випускав. Цінні папери, які б надавали акціонерам інші додаткові права, окрім тих що надаються акціонерам, власника простих іменних акцій, Товариством не випускались. Акціонери Товариства мають право: - на участь в управлінні акціонерним Товариством; - на отримання дивідендів; - на отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості; - на отримання інформації про господарську діяльність акціонерного Товариства. На вимогу акціонера Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства, протоколи зборів; - брати участь у Загальних Зборах Акціонерів і голосувати особисто або через своїх представників; - обирати та бути обраними до органів управління Товариства; - розпоряджатися акціями, що їм належать, у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом; Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Власнику простих акцій надається переважне право придбавати розміщені Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій. Акціонери можуть мати також інші права, передбачені чинним законодавством або за рішенням Загальних зборів Акціонерів. Акціонери Товариства зобов'язані: - дотримуватися установчих документів Товариства, виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та інших органів управління і контролю Товариства; - виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі, що пов'язані з майновою участю; - не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. У випадку порушення цієї умови Акціонери несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, а</p>	немає

			також внутрішніми документами Товариства, які регулюють порядок відповідальності за розголошення або дії, що привели до розголошення комерційної таємниці та іншої інформації конфіденційного характеру; - сплатити вартість належних їм акцій у термін та згідно з порядком передбаченим установчими документами Товариства або договором купівлі-продажу; - всебічно сприяти Товариству в його діяльності; - виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України.	
Примітки:				
д/в				

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.09.2010	42/13/1/10	ЛТУ ДКЦПФР	UA4000094189	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	154	83 680	12 886 720	100
Опис	В зв'язку зі зміною найменування видано нове свідоцтво 09.03.2017року за №42/13/1/10.								

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
23.09.2010	42/13/1/10	UA4000094189	83 680	12 886 720	79 576	0	0
Опис:							
права голосу за якими обмежено, а також голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі немає.							

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	9 249,2	5 058,9	0	0	9 249,2	5 058,9
будівлі та споруди	9 249,2	5 058,9	0	0	9 249,2	5 058,9
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	9 249,2	5 058,9	0	0	9 249,2	5 058,9
Опис	Первісна вартість основних засобів на 31.12.2020р. обліковувалась в сумі 20 659,5 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів складає 75,6%. Сума нарахованого зносу станом на 31.12.2019р. - 15 600,6 тис.грн. Орендовані основні засоби відсутні. Основні засоби були введені в експлуатацію при створенні підприємства та знаходяться на балансі по даний час, використовуються за промисловим призначенням/Терміни та умови використання ОЗ до повного фізичного зносу. Суттєвих змін у вартості осн. засобів не було, вартість зменшується за рахунок зносу, згідно норм. Обмежень щодо використання майна підприємства не має.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)		3 415,3	8 138,6
Статутний капітал (тис.грн)		12 886,7	12 886,7
Скоригований статутний капітал (тис.грн)		12 886,7	12 886,7
Опис	Визначення вартості чистих активів проводиться за формулою: чисті активи=(Необоротні активи+Оборотні активи+Витрати майбутніх періодів)-(Довгострокові зобов'язання+Поточні зобов'язання+Забезпечення наступних витрат і платежів+Доходи майбутніх періодів.		
Висновок	Вартість чистих активів менша від статутного фонду.		

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				

Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	91,2	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	4 353,6	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	4 444,8	X	X
Опис	д/н			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство "Фондове агенство"Схід-Інвест"
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	25228595
Місцезнаходження	43020, Україна, Волинська обл., - р-н, м.Луцьк, вул.Рівненська, 48
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263472
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	0322776401
Факс	0322776401
Вид діяльності	Діяльність депозитарної установи
Опис	д/в

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, Київська обл., - р-н, м.Київ, вул.Тропініна, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Без ліцензії
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д-в
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044)363-04-03
Факс	(044)363-04-03

Вид діяльності	Діяльність депозитарію
Опис	д/в

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємництва

Підприємство Територія Організаційно-правова форма господарювання Вид економічної діяльності	Приватне акціонерне товариство "Львівський міський молочний завод"	Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	КОДИ 2021.01.01 00446368
	Львівська область, Залізничний р-н	за КОАТУУ	4610136300
	Приватне підприємство	за КОПФГ	120
		за КВЕД	68,20

Середня кількість працівників, осіб: 1

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 79052, Львівська обл., д/н р-н, м.Львів, вул. Рудненська, 8, (032)267-71-62

1. Баланс
на 31.12.2020 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	187,2	187,2
Основні засоби	1010	9249,6	5058,9
первісна вартість	1011	62954,4	20659,5
знос	1012	(53704,8)	(15600,6)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	6,2	6,2
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	9443	5252,3
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	206,7	974,3
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	1383,7	1330
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0,3	206,6
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	13,6	1,6
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	185,3	55,3
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	29,4	31,8
Усього за розділом II	1195	1819	2599,6
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та	1200	8,2	8,2

групи вибуття			
Баланс	1300	11270,2	7860,1

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	12886,7	12886,7
Додатковий капітал	1410	9829,6	6125,3
Резервний капітал	1415	17,3	17,3
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-14595	-15614
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	8138,6	3415,3
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	943,3	943,3
товари, роботи, послуги	1615	474,7	1000,6
розрахунками з бюджетом	1620	52,8	91,2
у тому числі з податку на прибуток	1621	0,1	0
розрахунками зі страхування	1625	1,2	1,2
розрахунками з оплати праці	1630	12,8	4,5
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	1646,8	2404
Усього за розділом III	1695	3131,6	4444,8
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	11270,2	7860,1

2. Звіт про фінансові результати

за 2020 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	1282	1228
Інші операційні доходи	2120	0,1	0,5
Інші доходи	2240	2073,1	1244,8
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	3355,2	2473,3
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(1298,6)	(952,4)
Інші операційні витрати	2180	(1953)	(2247,8)
Інші витрати	2270	(4826,9)	(168,2)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(8078,5)	(3368,4)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-4723,3	-895,1
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	-4723,3	-895,1

Керівник

Турик Роман Степанович

Головний бухгалтер

Турик Роман Степанович

XVI. Твердження щодо річної інформації

Річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента а звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності. Посилаючись на основні фактори діяльності Товариства, а саме: -Товариство не здійснило публічну пропозицію акцій, акції не допущені до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру;